

当番要領2007詳細

運営委員

入り口等の開錠 8:15-8:30(鍵当番)

- *入り口、階段踊り場の扉、図書室の鍵を開ける。(担当は鍵当番)
- *トランシーバー(Ch_3 & Ch_5 or 6)を図書室から運営委員室へ持ってくる(担当は鍵当番)

始業準備 8:30-9:10

- *運営委員備品(①コピー台車、②書類台車、③文房具備品ラック)の運搬
- *朝礼がある場合、朝礼準備&片付け(①ジム照明、②スピーカー台車運搬、③学年シート表示)
- *幼稚部年中少用ワゴン、幼稚部年長用ワゴンの運搬
- *各教室へ机/ホワイトボードの運搬
- *ロビー設置コピー用延長コード設置

通常時間業務 8:55-13:50

- *下記時間に鐘を鳴らす(担当は鍵当番)

予鈴	9:00
1時限目	9:10-10:00(50分)
2時限目	10:05-10:55(50分)
3時限目	11:10-12:00(50分)
4時限目	12:30-13:20(50分)
5時限目	13:25-14:15(50分)

- *授業開始後:児童、生徒が教室外で遊んでいないかを巡視し指導(授業開始後10分程度で一巡)。

終業作業 14:15-14:30

- *運営委員備品(①コピー台車、②書類台車、③文房具備品ラック)の片付け
- *各教室の机/ホワイトボードの片付け

入り口等の施錠 14:30-14:35

- *トランシーバー2つを図書室へ戻す。(担当は鍵当番)
- *入り口、階段踊り場の扉、図書室の鍵を施錠。(担当は鍵当番)

《当番A》 安全当番(早番)

準備 8:30-8:45

- a:安全当番セットを準備し(セットは図書室)、安全当番用の腕章を付け、英語説明書を机に貼る。
*セット : トランシーバー、安全当番腕章、米人用説明書、入退校者管理ノート、予備の名札
- b:以下を設置する。(設置場所は”フロアプラン”ボード参照)
 - ①-A~F:カフェテリア表示、図書室表示、運営委員会室表示、男子トイレ表示、学校名表札、一般用&委員用掲示板
 - ②木の根元への白版、③GFフロアプラン表示、④通行止めコーン(幼稚部の奥に設置)
 - ⑤1Fフロアプラン表示、⑥通行止め表示、④通行止めコーンの設置(1F用)、⑦女子トイレ表示
 - ⑧2Fフロアプラン表示、⑫水飲み用プラスチック台(GFと1Fに設置)

安全当番 8:45-12:35

- a:安全当番の遂行(必ず受付にいる事)
- b:コピー補助
- 注)12:35の終了時間は、午後安全当番Cが図書当番完了後に交代としてくるまでの待機時間を含むため。

昼休み 11:20-11:50

- 当番Bと相談しこの時間内で交代で休憩してください。

片付け 12:35-12:45

- *カフェテリアのテーブルの上&床の清掃(ゴミ捨てはしなくてOK)

《当番B》 図書当番(早番)

準備 8:30-8:45

- a:図書返却BOXを図書室の外へ設置。
- b:カフェテリアへ湯沸かし器(運営委員会室で水を入れる)およびコーヒーバスケットを設置。

図書当番 8:45-11:10

- a:図書/ビデオの貸出/返却 返却BOXのものから順次処理。(不明な点は、運営委員へ問い合わせ)
《仕事内容》
 - *貸出・返却の本(またはビデオ)の処理。
 - *返却・既存の本(またはビデオ)の整理整頓。
 - *貸出期限(2週間)を越えた人へは、所定用紙に記入し、担任経由で返却要請する。
- b:コピー対応

図書当番引継ぎ 11:10-11:20

- * 当番Cにコピー対応の引継ぎをする

昼休み 11:20-11:50

当番Aと相談しこの時間内で交代で休憩してください。

注)以下のジム監視に関する項目について、ジムが使用できない日は図書当番を行う。

昼休み ジム監視準備 11:50-12:00

- *ジム遊具(図書室内に保管してある緑色の箱)の運搬。
- *ジム照明ON(ステージ向かって右扉内)

昼休み ジム監視&片付け 12:00-12:35

- *ジム安全監視 子供達に危険な遊びをさせない、観客席・舞台などへ上がらせない。
- *休み時間終了後、ジム照明OFF(ステージ向かって右扉内)&遊具の片付け。

片付け 12:35-12:45

- *カフェテリアのテーブルの上&床の清掃(ゴミ捨てはしない)

《当番C》 安全&図書当番(遅番)

注)以下のジム監視に関する項目について、ジムが使用できない日は図書当番の補助を行う。

15分休憩 ジム監視準備 10:50-10:55

- *ジム照明ON(ステージ向かって右扉内)

15分休憩 ジム監視 10:55-11:10

- *ジム安全監視 子供達に危険な遊びをさせない、観客席・舞台などへ上がらせない。
- *休み時間終了後、ジム照明OFF(ステージ向かって右扉内)

図書当番 11:10-12:30

- *図書室にて図書当番(当番B)の補助。

図書当番片付け 12:30-12:35

- *図書室の清掃・ゴミ捨て、ゴミ袋の交換(ゴミ捨ては、カフェテリアか運営員室のゴミ箱へ捨てる)

午後安全当番 12:35-14:15

- *安全当番の遂行

片付け 14:15-14:30

以下の片づけを実施。(設置してある場所は”フロアプラン”ボード参照し、図書室へ)

- ①-A~F: カフェテリア表示、図書室表示、運営委員会室表示、男子トイレ表示、学校名表札、一般用&委員用掲示板
- ②木の根元への白版、③GFフロアプラン表示、④通行止めコーン(幼稚部の奥)
- ⑤1Fフロアプラン表示、⑥通行止め表示、④通行止めコーン(1F用)、⑦女子トイレ表示
- ⑧2Fフロアプラン表示、⑫水飲み用プラスチック台(GFと1F)